

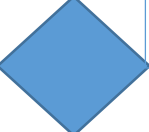












 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	1/UN1/KU/HM/2024
	Tanggal Pembuatan	23 Maret 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
	Nama POS	Pelaksanaan Visitasi Luring Re-Akreditasi 9 Kriteria
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No 11 Tahun 2021 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Gadjah Mada 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Sistem Penjaminan Mutu Internal 2. Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office dan Teknologi Informasi. 3. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. 4. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Yang Dibuat Oleh LAMPTKes		<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Kesediaan Visitasi 2. Surat Undangan Koordinasi dan Simulasi 3. Surat Undangan Visitasi Akreditasi 4. Perangkat komputer, Peralatan Daring Zoom dan Scan Printer 5. Jaringan Internet 6. Sistem Manajemen Akreditasi Online (SIMAK) 7. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegadministrasi Jaminan Mutu memastikan Jadwal Visitasi LAMPTKes dengan Jadwal dari Dekanat. 2. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses meluluskan mahasiswa dan menerbitkan ijazah. 		Dokumen hardcopy atau softcopy Berita Acara F2 dan Rekomendasi Pembinaan disimpan oleh Program Studi dan Unit Jaminan Mutu.







No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Pengadministrasi Jaminan Mutu	Sekretaris Dekan	Dekan	Fasilitator Jaminan Mutu	Asesor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Re-Akreditasi LAMPTKes							Surat Pemberitahuan Visitasi AL LAMPTKes	24 Jam	-	-
2	Mengkoordinasikan Waktu Pelaksanaan Reakreditasi				Tidak			Surat Pemberitahuan Visitasi AL LAMPTKes	24 Jam	-	-
3	Memberikan Persetujuan Informasi Waktu Pelaksanaan Re-Akreditasi							Surat Pemberitahuan Visitasi AL LAMPTKes	10 Menit	Waktu Pelaksanaan Visitasi LAMPTKes	-
4	Membuat Draft Surat Kesiadaan Visitasi							Surat Pemberitahuan Visitasi AL LAMPTKes	10 Menit	Draft Surat Kesiadaan Visitasi LAMPTKes	-
5	Menandatangani secara Elektronik Draft Surat Kesiadaan Visitasi							Draft Surat Kesiadaan Visitasi LAMPTKes	24 Jam	Surat Kesiadaan Visitasi LAMPTKes	-
6	Mengirimkan Surat Kesiadaan Visitasi							Surat Kesiadaan Visitasi LAMPTKes	10 menit	Jadwal Visitasi Lapangan Dari Asesor	Surat Kesiadaan LAMPTKes dikirimkan ke email : sekretariat@lamptkes.org



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Pengasisten Jaminan Mutu	Sekretaris Dekan	Dekan	Fasilitator Jaminan Mutu	Asesor	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Koordinasi Rundown Acara dan Akomodasi Visitasi Lapangan							Draft Rundown Visitasi	24 Jam	Draft Rundown Visitasi	-
8	Membuat Materi Presentasi dan menyiapkan dokumen Pendukung							Borang LED,DK dan Dok Pendukung	1 Minggu	Presentasi Kaprodi	-
9	Melakukan Koordinasi waktu pelaksanaan Simulasi							-	1 Hari	Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan Simulasi	-
10	Pelaksanaan Koordinasi dan Simulasi Presentasi Kaprodi							Rundown Acara dan PPT Kaprodi	120 Menit	Masukan dari Fasilitator Jaminan Mutu	Peserta: WD AKA, Prodi, UJM ,KKA dan Korbid
11	Memberikan Masukan Persiapan Reakreditasi LAMPTKes Pada Saat Simulasi							Rundown Acara dan PPT Kaprodi	120 Menit	Hasil Review dari Fasilitator Jaminan Mutu	Peserta: WD AKA, Prodi, UJM ,KKA dan Korbid
12	Menindaklanjuti Masukan Saat Kegiatan Simulasi							Rundown Acara dan PPT Kaprodi	10 Menit	Jadwal Simulasi AL LAMPTKes	
13	Melakukan Kegiatan Visitasi Hari Pertama sampai dengan Hari Ketiga							Sesuai dengan Rundown Visitasi	3 Hari	Berita Acara Akreditasi LAMPTKes	Peserta: Asesor,Dekanat, Prodi,Pengguna Lulusan,Alumni,Mah siswa,Tendik Prodi,



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Pengadministrasi Jaminan Mutu	Sekretaris Dekan	Dekan	Fasilitator Jaminan Mutu	Asesor	Kelengkapan	Waktu	Output	
											UJM ,KKA dan Korbid,
14	Menandatangani Berita Acara Visitasi Lapangan							Format 2 Berita Acara AL Lamptkes	10 Menit	Format 2 Berita Acara AL Lamptkes (Yg Sudah ditandatangani)	-
15	Mengantar Kepulangan Asesor							Jadwal Kepulangan Asesor	60 menit	-	-

