

 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	6/UN1/KU/UPP/2024
	Tgl. Pembuatan	21 Juni 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	<p>Dekan,</p> <p><i>ditandatangani secara elektronik</i></p> <p>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101</p>
	Nama POS	Layanan Penerbitan Surat Waiver
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen Dan</li> <li>Tunjangan Kehormatan Profesor</li> <li>Peraturan Rektor UGM Nomor 16 Tahun 2018 Tentang <i>Authorship</i> Publikasi Karya Ilmiah</li> <li>Peraturan Rektor UGM Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Penelitian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i> dan <i>Google Workspace</i></li> <li>Teliti</li> <li>Komunikatif</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
Kegiatan publikasi hasil penelitian dosen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>ATK</li> </ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<p>Layanan penerbitan surat waiver memerlukan persetujuan berjenjang dari pimpinan. Waktu penerbitan tergantung proses pengesahan pimpinan.</p>	<p>Dokumen <i>soft copy</i> diarsip UPP melalui <i>google drive</i>, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rekap data permohonan dalam bentuk <i>google sheet</i></li> <li><i>Draft</i> Surat Waiver</li> <li>Surat Waiver yang sudah disahkan pimpinan</li> </ol>	



## Prosedur Operasional Standar Layanan Penerbitan Surat Waiver

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Balak			Keterangan		
		Departemen/ Pusat Kajian/ Prodi/ Dosen	Tata Usaha	Pengelola Penelitian	Staf	Koordinator Administrasi	Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Kantor Adminstrasi	Wakil Dekan/ Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan									Surat Pengantar, Berkas HKI	5 menit	Surat Pengantar, Berkas HKI	Mengajukan melalui email/ persuratan simaster/ hard file
2	Menerima dan mendisposisi permohonan									Surat Pengantar, Berkas HKI	6 jam	disposisi	Surat Pengantar Departemen, Berkas HKI
3	Memverifikasi permohonan				Ditolak	Diterima				Disposisi	5 menit	Hasil verifikasi	
4	Menyiapkan draft surat pengantar permohonan HKI				Ditolak	Diterima				Hasil verifikasi	20 menit	Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	
5	Memverifikasi draft surat pengantar permohonan HKI				Ditolak	Diterima				Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	5 menit	Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	Mengunggah ke DMS Simaster dan menandai PIC/ hard file surat diedarkan ke PIC untuk pengesahan berjenjang
6	Memverifikasi draft surat pengantar permohonan HKI				Ditolak	Diterima				Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	6 jam	Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	Mengunggah ke DMS Simaster dan menandai PIC/ hard file surat diedarkan ke PIC untuk pengesahan berjenjang
7	Memverifikasi draft surat pengantar permohonan HKI				Ditolak	Diterima				Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	6 jam	Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	Mengunggah ke DMS Simaster dan menandai PIC/ hard file surat diedarkan ke PIC untuk pengesahan berjenjang
8	Memverifikasi draft surat Pengantar Permohonan HKI				Ditolak	Diterima				Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	6 jam	Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	1. Apabila kebutuhan untuk internal UGM maka tanda tangan oleh Wakil Dekan 2. Apabila kebutuhan untuk eksternal UGM maka tanda tangan oleh Dekan dengan paraf Wakil Dekan
9	Menandatangani draft surat Pengantar Permohonan HKI									Draft Surat Pengantar Permohonan HKI	5 menit	Surat Pengantar Permohonan HKI	Surat pengantar izin penelitian yang sudah dibubuh TTE/ tanda tangan scan/ tanda tangan basah
10	Mengarsipkan surat pengantar permohonan HKI									Surat Pengantar Permohonan HKI	5 menit	Surat Pengantar Permohonan HKI	Rekapitulasi dalam bentuk soft file disimpan ke dalam g-drive/ one drive
11	Mendistribusikan surat pengantar permohonan HKI									Surat Pengantar Permohonan HKI	5 menit	Surat Pengantar Permohonan HKI	Distribusi dalam bentuk hard fil/ soft file ke email / DMS Simaster
12	Menerima surat pengantar permohonan HKI									Surat Pengantar Permohonan HKI	5 menit	Surat Pengantar Permohonan HKI	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE.