

 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	8/UN1/KU/UPP/2024
	Tgl. Pembuatan	21 Juni 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	<p>Dekan,</p> <p><i>ditandatangani secara elektronik</i></p> <p>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101</p>
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen Dan Tunjangan Kehormatan Profesor</li> <li>Peraturan Rektor UGM Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Authorship Publikasi Karya Ilmiah</li> <li>Peraturan Rektor UGM Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Penelitian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administratif</li> <li>Memiliki kemampuan dalam penggunaan <i>google workspace</i></li> <li>Komunikatif</li> <li>Ramah</li> <li>Teliti</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan</li> <li>Panduan Pengajuan <i>Article Processing Charge</i> dan Insentif Publikasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Surat pengantar departemen</li> <li>Formulir Pengajuan L1</li> <li>Surat pernyataan bebas plagiarism L2</li> <li>Bukti artikel diterima</li> <li>Bukti bayar APC</li> <li>Artikel ilmiah</li> <li>Tangkapan layar unggah di PRISMA</li> <li>Tangkapan layar status aktif SISTER</li> <li>Ulasan berita SDG's</li> </ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<p>Layanan ini membutuhkan ketelitian dalam pemeriksaan kelengkapan berkas. Proses pencairan berdasarkan periode waktu yang telah ditentukan.</p>	<p>Pencatatan menggunakan <i>google sheet</i> yang tersimpan dalam <i>google drive</i> email UPP</p>	



## Prosedur Operasional Standar Layanan Pengajuan Reimbursement APC di FK-KMK

No	Kegiatan	Pelaksana					Mata Baku			Keterangan	
		Departemen/ Pusat Kajian/ Prodi/ Penulis	Pengelola Penelitian dan Publikasi		Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan PP	PUMK Bidang Penelitian dan Pengembangan	Kelengkapan	Waktu (Menit)		
			Staf	Koordinator Administrasi							
1	Mengajukan Permohonan							Permohonan dan berkas pengajuan yang diupload di google form	5 Menit	Data Permohonan dan berkas pengajuan APC	<a href="http://ugm.id/PanduanAPCinsentifFK_KMK">Link Permohonan: http://ugm.id/PanduanAPCinsentifFK_KMK</a>
2	Memverifikasi berkas permohonan							Data Permohonan dan berkas pengajuan APC	10 Menit	Hasil Verifikasi	
3	Mengirim konfirmasi berkas Pengajuan	Ditolak		Diterima				Hasil Verifikasi	5 Menit	Email Jawaban Hasil Verifikasi	
4	Menerima email konfirmasi							Email Jawaban Hasil Verifikasi	5 Menit	Kompilasi berkas	
5	Membuat Rekap Pengajuan dan Mengarsipkan berkas Pengajuan							Kompilasi berkas	10 Menit	Rekap dan berkas pengajuan	Rekap dalam bentuk google sheet dan berkas tersimpan dalam google drive
6	Menverifikasi Rekap dan berkas Pengajuan			Ditolak	Diterima			Rekap dan berkas pengajuan	6 Jam	Rekap dan berkas pengajuan	Kolektif, sesuai periode pencairan dana
7	Menverifikasi Rekap dan berkas Pengajuan			Ditolak	Ditolak	Ditolak		Rekap dan berkas pengajuan	6 Jam	Rekap dan berkas pengajuan	
8	Menyiapkan surat pengantar untuk pencairan dana dan kompilasi berkas				Diterima			Rekap dan berkas pengajuan	30 Menit	Surat pengantar dan kompilasi berkas	
9	Menverifikasi surat pengantar untuk pencairan dana dan kompilasi berkas				Ditolak	Ditolak	Diterima	Surat pengantar dan kompilasi berkas	6 Jam	Surat pengantar dan kompilasi berkas	Proses ACC berjenjang
10	Menverifikasi surat pengantar untuk pencairan dana dan kompilasi berkas				Ditolak	Ditolak	Ditolak	Surat pengantar dan kompilasi berkas	6 Jam	Surat pengantar dan kompilasi berkas	Proses ACC berjenjang
11	Memproses surat pengantar pencairan dana dan kompilasi berkas ke bagian keuangan					Diterima		Surat pengantar dan kompilasi berkas	5 Menit	Surat pengantar dan kompilasi berkas	
12	Memproses pencairan dana insentif publikasi						Diterima	Surat pengantar dan kompilasi berkas	1 Minggu	Pencairan dana untuk insentif kepenulisan	Penentuan pencairan dana sesuai dengan kategori Q1-Q4 pada jurnal internasional
13	Mengirimkan informasi proses pencairan dana							Pencairan dana untuk insentif kepenulisan	5 Menit	Informasi terkait proses pencairan dana	
14	Menerima informasi proses pencairan dana							Informasi terkait proses pencairan dana	5 Menit	Informasi terkait proses pencairan dana	

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

