






















 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	7/UN1/KU/UPP/2024
	Tgl. Pembuatan	21 Juni 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
	Nama POS	Layanan Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen Dan Tunjangan Kehormatan Profesor 2. Peraturan Rektor UGM Nomor 16 Tahun 2018 Tentang <i>Authorship</i> Publikasi Karya Ilmiah 3. Peraturan Rektor UGM Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Penelitian		1. Memiliki kemampuan dalam penggunaan <i>Microsoft Office</i> dan <i>Google Workspace</i> 2. Teliti 3. Komunikatif
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Kegiatan publikasi hasil penelitian dosen 2. Penghargaan karya ilmiah dosen		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Layanan ini membutuhkan ketelitian dalam pemeriksaan kelengkapan berkas. Proses pencairan berdasarkan periode waktu yang telah ditentukan.		Dokumen <i>soft copy</i> diarsip UPP melalui <i>google drive</i> , yaitu: 1. Rekap data permohonan Insentif Publikasi 2. Dokumen permohonan Insentif Publikasi 3. Artikel dalam Bentuk Berita SDG's dikirimkan melalui tautan: http://ugm.id/KirimBeritaSDGFKMK



Prosedur Operasional Standar Layanan Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal

POS PENGAJUAN *INSENTIF PUBLIKASI* DI JURNAL INTERNASIONAL FK-KMK UGM

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Departemen/ Pusat Kajian/ Prodi/ Penulis	Pengelola Penelitian dan Publikasi	Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan PP	PUMK Bidang Penelitian dan Pengembangan	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Mengajukan Permohonan						Permohonan dan berkas pengajuan yang diupload di <i>google form</i>	5 Menit	Data Permohonan dan berkas pengajuan Insentif Publikasi	Link Permohonan: http://ugm.id/PanduanAPCmsentifFK-KMK
2	Memverifikasi berkas permohonan						Data Permohonan dan berkas pengajuan insentif	10 Menit	Hasil Verifikasi	
3	Mengirim konfirmasi berkas Pengajuan						Hasil Verifikasi	5 Menit	Email Jawaban Hasil Verifikasi	
4	Menerima email konfirmasi						Email Jawaban Hasil Verifikasi	5 Menit	Kompilasi berkas	
5	Membuat Rekap Pengajuan dan Mengarsipkan berkas Pengajuan						Kompilasi berkas	10 Menit	Rekap dan berkas pengajuan	Rekapan dalam bentuk <i>google sheet</i> dan berkas tersimpan dalam <i>google drive</i>
6	Memverifikasi Rekap dan berkas Pengajuan						Rekap dan berkas pengajuan	6 Jam	Rekap dan berkas pengajuan	Kolektif, sesuai periode pencairan dana
7	Memverifikasi Rekap dan berkas Pengajuan						Rekap dan berkas pengajuan	6 Jam	Rekap dan berkas pengajuan	
8	Menyiapkan surat pengantar untuk pencairan dana dan kompilasi berkas						Rekap dan berkas pengajuan	30 Menit	Surat pengantar dan kompilasi berkas	
9	Memverifikasi surat pengantar untuk pencairan dana dan kompilasi berkas						Surat pengantar dan kompilasi berkas	6 Jam	Surat pengantar dan kompilasi berkas	Proses ACC berjenjang
10	Memverifikasi surat pengantar untuk pencairan dana dan kompilasi berkas						Surat pengantar dan kompilasi berkas	6 Jam	Surat pengantar dan kompilasi berkas	Proses ACC berjenjang
11	Memproses surat pengantar pencairan dana dan kompilasi berkas ke bagian keuangan						Surat pengantar dan kompilasi berkas	5 Menit	Surat pengantar dan kompilasi berkas	
12	Memproses pencairan dana insentif publikasi						Surat pengantar dan kompilasi berkas	1 Minggu	Pencairan dana untuk insentif kepenulisan	Penentuan pencairan dana sesuai dengan kategori Q1-Q4 pada jurnal internasional
13	Mengirimkan informasi proses pencairan dana						Pencairan dana untuk insentif kepenulisan	5 Menit	Informasi terkait proses pencairan dana	
14	Menerima informasi proses pencairan dana						Informasi terkait proses pencairan dana	5 Menit	Informasi terkait proses pencairan dana	

