

 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	6/UN1/KU/KAP/2024
	Tanggal Pembuatan	21 Juni 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. STU 2. SBK	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. Urusan Humas dan Protokol. 2. Urusan Tata Usaha.	1. Surat Permohonan Audiensi atau Penjajagan Kerjasama. 2. Undangan Pelaksanaan Audiensi atau Penjajagan Kerjasama. 3. Presensi. 4. Notula. 5. Dokumentasi foto. 6. Plakat instansi. 7. Komputer/Printer/Scanner 8. Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik	



Prosedur Operasional Standar Audiensi Atau Penjajagan Kerja Sama

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Universitas/Instansi luar	Urusan Kerja Sama	Urusan Humas dan Protokol	Urusan Tata Usaha	Dekan FK-KMK UGM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima disposisi permohonan audiensi atau penjajagan kerjasama.						Dokumen pendukung audiensi atau penjajagan kerjasama.: 1. Surat Permohonan dari pengaju (universitas/instansi luar).	1 hari		1. Surat Permohonan audiensi dikirimkan kepada Dekan FK-KMK UGM melalui email dekan.fk@ugm.ac.id 2. Urusan Kerjasama menerima disposisi yang dikirimkan oleh Dekan melalui email kerjasama.fkkmk@ugm.ac.id
2.	Koordinasi dengan pengaju audiensi atau penjajagan kerjasama.						Dokumen pendukung audiensi atau penjajagan kerja sama	1 hari		1. Urusan kerjasama menghubungi universitas/instansi luar pengaju untuk koordinasi waktu dan tim pelaksana audiensi. 2. Urusan kerjasama menghubungi Pimpinan dan membuat undangan pelaksanaan audiensi lengkap dengan anggota tim yang akan menghadiri acara.

```

graph LR
    A([Permohonan Audiensi]) --> B[Urusan Kerja Sama]
    B --> C[Urusan Humas dan Protokol]
    C --> D[Urusan Tata Usaha]
    D --> E[Dekan FK-KMK UGM]
    E --> F([Dokumen Pendukung])
    F --> G[Urusan Kerja Sama]
    G --> H[Pimpinan]
    H --> I[Undangan]
    I --> J[Anggota Tim]
  
```



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.