

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA<br/>FAKULTAS KEDOKTERAN,<br/>KESEHATAN MASYARAKAT DAN<br/>KEPERAWATAN</p>                                                                                                      | Nomor POS         | 5/UN1/KU/KAP/2024                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Pembuatan | 21 Juni 2024                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Revisi    | -                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Efektif   | 1 Juli 2024                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disahkan oleh     | Dekan,<br><br><i>ditandatangani secara elektronik</i><br><br>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH<br>NIP 11197210201109101                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nama POS          | Evaluasi Kerjasama                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DASAR HUKUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>                                                                                                                                                                                            |
| 1. Peraturan Rektor Nomor 14 Tahun 2016.<br>2. SK Rektor Nomor 1718 Tahun 2017.<br>3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2009.<br>4. Perpres Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2019.<br>5. Peraturan Rektor Nomor 750 Tahun 2014.<br>6. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2021. |                   | 1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana<br>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur<br>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan                                                     |
| <b>KETERKAITAN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>                                                                                                                                                                                          |
| 1. Urusan Keuangan<br>2. Departemen/Prodi/Pusat Studi                                                                                                                                                                                                                                       |                   | 1. Form Evaluasi Kerjasama<br>2. Luaran Pelaksanaan Kerja Sama (word/ppt/pdf/video)<br>3. Dokumentasi Program Kegiatan (foto/video)<br>4. Lembar isian Kemdikbud<br>5. Komputer/Printer/Scanner<br>6. Jaringan internet |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | Disimpan sebagai data elektronik                                                                                                                                                                                        |



## Prosedur Operasional Standar Evaluasi Kerja Sama

| No. | Kegiatan                   | Pelaksana                                                                         |                   |      | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            | Departemen/Prodi/Pusat Kajian/Mitra                                               | Urusan Kerja Sama | DKRG | Kelengkapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waktu  | Output |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.  | Mengirimkan form evaluasi. |  |                   |      | Dokumen pendukung evaluasi kerja sama a.l:<br>1. Form evaluasi :<br>2. <a href="https://docs.google.com/forms/d/147SmGZfQn1SVcX0T_KocQEnwc44MzAXmlhUr7civ0-0/edit">https://docs.google.com/forms/d/147SmGZfQn1SVcX0T_KocQEnwc44MzAXmlhUr7civ0-0/edit</a><br>3. Luaran Pelaksanaan Kerja Sama (word/ppt/pdf/video)<br>4. Dokumentasi Program Kegiatan (foto/video)<br>5. Lembar isian Kemdikbud   | 1 hari |        | Form evaluasi dikirimkan kepada departemen/prodi/pusat melalui email <a href="mailto:kerjasama.fkkmk@ugm.ac.id">kerjasama.fkkmk@ugm.ac.id</a>                                                                                                                                       |
| 2.  | Mengisi form evaluasi.     |                                                                                   |                   |      | Dokumen pendukung evaluasi kerja sama a.l:<br>1. Form evaluasi :<br>2. <a href="https://docs.google.com/forms/d/147SmGZfQn1SVcX0T_KocQEnwc44MzAXmlhUr7civ0-0/edit">https://docs.google.com/forms/d/147SmGZfQn1SVcX0T_KocQEnwc44MzAXmlhUr7civ0-0/edit</a><br>3. 2.Luaran Pelaksanaan Kerja Sama (word/ppt/pdf/video)<br>4. Dokumentasi Program Kegiatan (foto/video)<br>5. Lembar isian Kemdikbud | 5 hari |        | 1. Departemen/prodi/pusat mengisi form evaluasi yang dilengkapi dengan beberapa dokumen pendukung.<br><br>2. Form evaluasi kerjasama dan dokumen pendukungnya dikirimkan ke Urusan Kerjasama melauai emaik <a href="mailto:kerjasama.fkkmk@ugm.ac.id">kerjasama.fkkmk@ugm.ac.id</a> |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E.