

 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	10/UN1/KU/AK/2024
	Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
	Nama POS	Pengajuan <i>Refund</i> Kelebihan Pembayaran UKT
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan. 3. Edaran Rektor/Wakil Rektor tentang Daftar Ulang (Heregistrasi) yang diterbitkan setiap semester. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan akademik. 2. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i>, <i>Google Workspace</i> dan Teknologi Informasi. 3. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. 4. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Akademik 2. POS Heregistrasi Mahasiswa yang ada di tingkat universitas. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - Copy buku rekening - Bukti pembayaran UKT - Link google form 2. Perangkat komputer dan <i>printer</i> 3. Jaringan Internet 4. Sistem Informasi Akademik 5. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon benar sudah lulus yudisium sesuai ketentuan. 2. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon benar sudah membayar UKT. 3. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon disetujui mendapatkan refund dengan besaran refund sesuai kebijakan program studi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> pengajuan secara manual disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas. 2. Dokumen pengajuan melalui SIMASTER dan tersimpan dalam SIMASTER.













4. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses pengembalian kelebihan pembayaran UKT.	
--	--





Prosedur Operasional Standar Pengajuan Refund Kelebihan Pembayaran UKT

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dekan / WD	KKA/ Korbid AK dan AKU	Staf Pemroses	Direktorat Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan						1. Surat permohonan 2. Bukti Pembayaran 3. Buku Rekening 4. Bukti pengajuan 5. Link Gform	3 menit	Surat permohonan dan Data Gform	Pengajuan dapat dilakukan melalui: 1. Surat ke FK-KMK UGM 2. Secara online melalui http://ugm.id/RefundPembayaran/
2	Mendisposisi surat permohonan						surat permohonan dan lampiran	3 menit	disposisi	
3	Menerima disposisi surat dan melanjutkan disposisi						surat permohonan dan lampiran	3 menit	disposisi	
4	Memverifikasi permohonan pengajuan refund	Tidak					Surat permohonan dan Link Gform	10 menit	Data permohonan sesuai	
5	Memasukkan data dan kelengkapan ke sistem informasi keuangan				Ya		Simaster	5 menit	Data Simaster	Proses melalui sistem di https://finance.simaster.ugm.ac.id/
6	Memverifikasi data pengajuan disistem		Ya		Tidak		Simaster	5 menit	Data Simaster	
7	Memverifikasi data pengajuan disistem			Tidak			Simaster	3 menit	Data Simaster	
8	Memberi persetujuan disistem		Ya				Simaster	3 menit	Data Simaster	
9	Memproses pengajuan refund						Simaster	3 menit	Proses refund disetujui	
10	Mengkroscek hasil pengajuan dan menginformasikan ke pemohon						Simaster, Whatsapp/ Email	3 menit	Data Simaster	Menginformasikan ke Mahasiswa melalui WA / Email

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

