

<p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	7/UN1/KU/AK/2024
	Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	<p>Dekan,</p> <p><i>ditandatangani secara elektronik</i></p> <p>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSRH NIP 11197210201109101</p>
	Nama POS	Pemrosesan Permohonan Keringanan UKT Prosentase Tertentu
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan. Edaran Rektor/Wakil Rektor tentang Daftar Ulang (Heregistrasi) yang diterbitkan setiap semester. 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan akademik. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i>, <i>Google Workspace</i> dan Teknologi Informasi. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik. 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> Sistem Informasi Akademik POS Heregistrasi Mahasiswa yang ada di tingkat universitas. 	<ol style="list-style-type: none"> Permohonan yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> Narasi alasan pengajuan Keterangan penghasilan orang tua dari instansi Kartu Keluarga Bukti pembayaran (listrik, PBB, biaya kuliah saudara kandung, dll) Foto rumah (depan, belakang, samping) Bukti/dokumen pendukung lainnya Perangkat komputer dan <i>printer</i> Jaringan Internet Sistem Informasi Akademik ATK 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> Pemroses agar memastikan bahwa pemohon benar mahasiswa aktif jenjang sarjana/profesi. 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> pengajuan secara manual disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas. Dokumen pengajuan melalui SIMASTER dan tersimpan dalam SIMASTER. 	



- | | |
|--|--|
| <p>2. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon benar mendapatkan persetujuan keringanan UKT sebesar prosesntase tertentu dari program studi.</p> <p>3. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses pemberian keringanan UKT sebesar prosesntase tertentu.</p> | |
|--|--|

Prosedur Operasional Standar Pemrosesan Permohonan Keringanan UKT Prosentase Tertentu

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		DPP	Dekan/WD AK	Kaprodi/KKA/Korbid AK	Staf Pemroses	Mahasiswa	Kalengkapan	Waktu	Output	
1	Mengeluarkan surat edaran pengumuman herregistrasi						Surat edaran pengumuman herregistrasi	3 menit		Surat edaran dikirimkan kepada masing-masing Fakultas dan diposting di laman resmi Universitas
2	Memberikan disposisi tindaklanjut surat edaran pengumuman herregistrasi						Surat edaran pengumuman herregistrasi	3 menit	Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	
3	Menerima dan melanjutkan disposisi surat						Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	3 menit	Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	
4	Menerima disposisi surat dan menyampaikan surat edaran pengumuman herregistrasi						Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	30 menit	Bukti distribusi informasi terkait surat edaran pengumuman herregistrasi	Distribusi informasi diantaranya melalui: - Email dan pesan Wakepada mahasiswa/grup angkatan/admin Prodi - Uanggahan melalui laman resmi Program Studi/Fakultas/Omwara
5	Menerima informasi dan mengajukan permohonan keringanan UKT						Berkas pengajuan	5 menit	Data pengajuan di Simaster	<p>Ada 2 jenis pengajuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keringanan UKT prosentase tertentu 2. Keringanan UKT 50% (karena TA/Skripsi) <p>Berkas pengajuan yang ditugaskan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan yang ditandatangani oleh orangtua - Dokumen pendukung - Surat pernyataan penyelesaian studi (khusus pengajuan keringanan UKT 50%)
6	Mereview berkas pengajuan mahasiswa dan memberi persetujuan di Simaster tahap Program Studi						Data pengajuan di Simaster	5 menit	Persetujuan di Simaster	Ketentuan mengacu pada Peraturan Akademik yang berlaku
7	Mereview berkas pengajuan mahasiswa dan memberi persetujuan di Simaster tahap Fakultas						Persetujuan di Simaster dan data pengajuan	5 menit	Penstatusan hasil pengajuan di Simaster	Ketentuan mengacu pada Peraturan Akademik yang berlaku
8	Mendapatkan Status persetujuan dan membayar UKT						Penstatusan hasil pengajuan di Simaster	3 menit		Jika disetujui maka nominal pembayaran UKT sesuai dengan hasil persetujuan

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE.