



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN,  
KESEHATAN MASYARAKAT DAN  
KEPERAWATAN

Nomor POS	7/UN1/KU/AK/2024
Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Juli 2024
Disahkan oleh	Dekan,  <i>ditandatangani secara elektronik</i>  Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Pemrosesan Permohonan Keringanan UKT Prosentase Tertentu









DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan.</li><li>Edaran Rektor/Wakil Rektor tentang Daftar Ulang (Heregistrasi) yang diterbitkan setiap semester.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami peraturan akademik.</li><li>Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i>, <i>Google Workspace</i> dan Teknologi Informasi.</li><li>Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik.</li><li>Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.</li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"><li>Sistem Informasi Akademik</li><li>POS Heregistrasi Mahasiswa yang ada di tingkat universitas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Permohonan yang terdiri dari:<ul style="list-style-type: none"><li>Narasi alasan pengajuan</li><li>Keterangan penghasilan orang tua dari instansi</li><li>Kartu Keluarga</li><li>Bukti pembayaran (listrik, PBB, biaya kuliah saudara kandung, dll)</li><li>Foto rumah (depan, belakang, samping)</li><li>Bukti/dokumen pendukung lainnya</li></ul></li><li>Perangkat komputer dan <i>printer</i></li><li>Jaringan Internet</li><li>Sistem Informasi Akademik</li><li>ATK</li></ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"><li>Pemroses agar memastikan bahwa pemohon benar mahasiswa aktif jenjang sarjana/profesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Dokumen <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> pengajuan secara manual disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas.</li><li>Dokumen pengajuan melalui SIMASTER dan tersimpan dalam SIMASTER.</li></ol>



<p>2. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon benar mendapatkan persetujuan keringanan UKT sebesar persentase tertentu dari program studi.</p> <p>3. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses pemberian keringanan UKT sebesar persentase tertentu.</p>	
--	--



## Prosedur Operasional Standar Pemrosesan Permohonan Keringanan UKT Prosentase Tertentu

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		DPP	Dekan/WD AK	Kaprodi/KKA/Korbid AK	Staf Pemroses	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengeluarkan surat edaran pengumuman herregistrasi						Surat edaran pengumuman herregistrasi	3 menit		Surat edaran dikirimkan kepada masing-masing Fakultas dan diposting di laman resmi Universitas
2	Memberikan disposisi tindak lanjut surat edaran pengumuman herregistrasi						Surat edaran pengumuman herregistrasi	3 menit	Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	
3	Menerima dan melanjutkan disposisi surat						Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	3 menit	Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	
4	Menerima disposisi surat dan menyebarkan surat edaran pengumuman herregistrasi						Lembar disposisi dan surat edaran pengumuman herregistrasi	30 menit	Bukti distribusi informasi terkait surat edaran pengumuman herregistrasi	Distribusi informasi diantaranya melalui: - Email dan pesan Wakepada mahasiswa/grup angkatan/admin Prodi - Unggahan melalui laman resmi Program Studi/Fakultas/Ormawa
5	Menerima informasi dan mengajukan permohonan keringanan UKT						Berkas pengajuan	5 menit	Data pengajuan di Semester	Ada 2 jenis pengajuan: 1. Keringanan UKT prosentase tertentu 2. Keringanan UKT 50% (karena TA/Skripsi)  Berkas pengajuan yang diajukan meliputi: - Surat permohonan yang ditandatangani oleh orang tua - Dokumen pendukung - Surat pernyataan penyelesaian studi (khusus pengajuan keringanan UKT 50%)
6	Merevisi berkas pengajuan mahasiswa dan memberi persetujuan di Simaster tahap Program Studi						Data pengajuan di Semester	5 menit	Persetujuan di Semester	Ketentuan mengacu pada Peraturan Akademik yang berlaku
7	Merevisi berkas pengajuan mahasiswa dan memberi persetujuan di Simaster tahap Fakultas						Persetujuan di Semester dan data pengajuan	5 menit	Penstateran hasil pengajuan di Semester	Ketentuan mengacu pada Peraturan Akademik yang berlaku
8	Mendapatkan Status persetujuan dan membayar UKT						Penstateran hasil pengajuan di Semester	3 menit		Apabila disetujui maka nominal pembayaran UKT sesuai dengan hasil persetujuan

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

