

 <p style="text-align: center;"> UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN </p>	Nomor POS	3/UN1/KU/AK/2024
	Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
	Nama POS	Proses Penerbitan Transkrip Nilai Sementara
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain. 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pendidikan.	1. Memahami peraturan akademik. 2. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i> dan Teknologi Informasi. 3. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. 4. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. Sistem Informasi Akademik 2. POS Penerbitan Transkrip Nilai di Universitas	1. Permohonan penerbitan transkrip nilai sementara 2. Perangkat komputer dan <i>printer</i> 3. Jaringan Internet 4. Sistem Informasi Akademik 5. ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon adalah benar alumni FK-KMK UGM. 2. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses penerbitan Transkrip Nilai Sementara.	Dokumen <i>hardcopy</i> disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas. Dokumen <i>softcopy</i> tersimpan dalam Sistem Informasi Akademik.	



Prosedur Operasional Standar Proses Penerbitan Transkrip Nilai Sementara

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Administrasi Akademik	Koorbid Akademik	WD Akademik/Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan		1			1. Link pengajuan 2. data Mahasiswa	10 menit	Data permohonan	Pengajuan melalui : http://ugm.id/FormTranskripSementara/
2	Memverifikasi permohonan transkrip nilai sementara	Tidak		2		Data permohonan dari Google Form	5 menit	Data permohonan	
3	Membuat draft transkrip nilai sementara			3		Draft transkrip nilai sementara	10 menit	Draf transkrip sementara	
4	Memverifikasi draft transkrip nilai sementara		Tidak	4	Ya	Draft transkrip nilai sementara	15 menit	Draft transkrip sementara	
5	Memberikan pengesahan tanda tangan pada draft transkrip nilai sementara				5	Draft transkrip nilai sementara	5 menit	Transkrip nilai sementara	Untuk Transkrip nilai sementara pengesahan dilakukan oleh WD Akademik dan Kemahasiswaan
6	Menerima transkrip nilai sementara dan Mendistribusikan			6		Transkrip Nilai sementara	15 menit	Transkrip Nilai sementara	Pengiriman dalam bentuk softfile / hardcopy
7	Menerima transkrip nilai sementara			7		Transkrip Nilai sementara	5 menit	Transkrip Nilai sementara	Menerima dalam bentuk Softfile/hardcopy

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

