



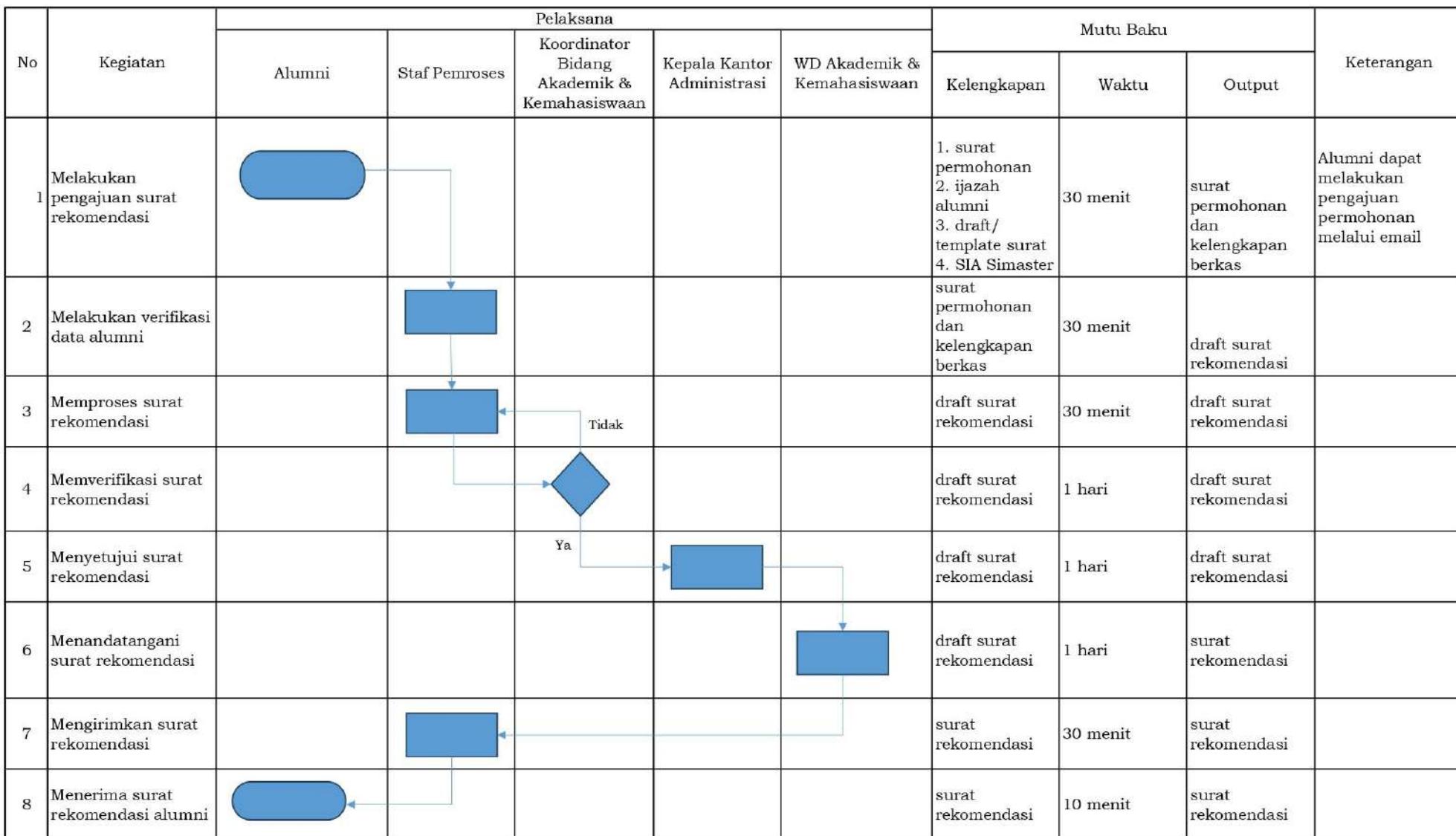
UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN,
KESEHATAN MASYARAKAT DAN
KEPERAWATAN

Nomor POS	19/UN1/KU/AK/2024
Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Juli 2024
Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Penerbitan Surat Rekomendasi Bagi Alumni

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan.	1. Memahami peraturan akademik. 2. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i> dan Teknologi Informasi. 3. Mempunyai kemampuan Bahasa Inggris yang baik. 4. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. 5. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
POS Pemrosesan Verifikasi Data Alumni	1. Berkas permohonan (<i>hard/softcopy</i>) yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none">- Surat permohonan dari alumni- Fotokopi ijazah- Fotokopi transkrip- Format rekomendasi dari institusi tujuan (jika ada) 2. Perangkat komputer dan <i>printer</i> 3. Jaringan Internet 4. Sistem Informasi Akademik 5. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon adalah benar alumni FK-KMK UGM. 2. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat penerbitan surat rekomendasi bagi alumni untuk dapat dipergunakan sebagai syarat studi lanjut, kenaikan jabatan, dan lain-lain.	Dokumen <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas.



Prosedur Operasional Standar Penerbitan Surat Rekomendasi Bagi Alumni



Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.