



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN,  
KESEHATAN MASYARAKAT DAN  
KEPERAWATAN

Nomor POS	14/UN1/KU/AK/2024
Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Juli 2024
Disahkan oleh	Dekan,  <i>ditandatangani secara elektronik</i>  Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain. 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pendidikan.	1. Memahami peraturan akademik. 2. Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office dan Teknologi Informasi. 3. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. 4. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
POS Penerbitan/ Proses Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang ada di tingkat universitas.	1. Berkas permohonan ( <i>hard/softcopy</i> ) yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat permohonan dari alumni</li><li>- Fotokopi ijazah yang rusak atau hilang</li><li>- Fotokopi transkrip</li><li>- Surat keterangan kehilangan dari polisi</li><li>- Pasfoto hitam-putih 3x4 (4 lembar)</li></ul> 2. Perangkat komputer dan <i>printer</i> 3. Jaringan Internet 4. Sistem Informasi Akademik 5. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon adalah benar alumni FK-KMK UGM. 2. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan	Dokumen <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

menghambat proses penerbitan  
Surat Keterangan Pengganti Ijazah.



---

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

## Prosedur Operasional Standar Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1.	Mengajukan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat permohonan</li> <li>- Surat kehilangan dari kepolisian</li> <li>- Scan/copy ijazah/transkrip</li> <li>- Pasfoto hitam putih 3x4 (4 lembar)</li> </ul>	1 menit	Surat permohonan dan lampiran	
2.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							Surat permohonan dan lampiran	5 menit	Disposisi pemrosesan	
3.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							Surat permohonan dan lampiran	5 menit	Disposisi pemrosesan	
4.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							Surat permohonan dan lampiran	5 menit	Disposisi pemrosesan	
5.	Memverifikasi berkas permohonan				Tidak		Ya	Surat permohonan dan lampiran	10 menit	Surat permohonan dan lampiran terverifikasi	
6.	Memproses pengantar permohonan surat keterangan pengganti ijazah ke DPP							Surat permohonan dan lampiran	15 menit	Konsep surat pengantar	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE.

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
7.	Memeriksa konsep surat pengantar							Konsep surat pengantar	5 menit	Konsep surat pengantar	
8.	Memeriksa konsep surat pengantar						Konsep surat pengantar	5 menit	Konsep surat pengantar		
9.	Memeriksa dan menandatangani konsep surat pengantar						Konsep surat pengantar	10 menit	Surat pengantar		
10.	Mengambil, mengirimkan dan mengarsip surat pengantar beserta lampirannya						Surat pengantar dan buku ekspedisi	20 menit	Daftar surat keluar dan arsip surat		
11.	Memproses surat keterangan pengganti ijazah						Surat pengantar dan lampirannya	Sesuai waktu di DPP	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	Mengikuti POS yang berlaku di DPP	
12.	Mengambil hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah						Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	20 menit	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	Untuk proses tanda tangan Dekan	



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
13.	Memverifikasi hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah							Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	5 menit	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	
14.	Memverifikasi hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah							Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	5 menit	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	
15.	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah							Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	5 menit	Surat keterangan pengganti ijazah bertanda tangan Dekan	
16.	Mengambil surat keterangan pengganti ijazah yang telah ditandatangani Dekan dan mengirimkan ke DPP							Surat keterangan pengganti ijazah bertanda tangan Dekan	20 menit	Surat keterangan pengganti ijazah bertanda tangan Dekan	
17.	Memproses tanda tangan Rektor							Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah dengan tanda tangan Dekan	Sesuai waktu di DPP	Surat Keterangan Pengganti Ijazah	Mengikuti POS yang berlaku di DPP
18.	Mengambil surat keterangan pengganti ijazah yang telah ditandatangani Rektor							Surat Keterangan Pengganti Ijazah	20 menit	Surat Keterangan Pengganti Ijazah	



No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	
19.	Menginformasikan ke alumni untuk pengambilan surat keterangan pengganti ijazah							Surat Keterangan Pengganti Ijazah	5 menit	Bukti tanda terima
20.	Mengambil surat keterangan pengganti ijazah							Surat Keterangan Pengganti Ijazah		Bukti tanda terima

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

