 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	14/UN1/KU/AK/2024
	Tanggal Pembuatan	10 Juni 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2024
	Disahkan oleh	Dekan,  <i>ditandatangani secara elektronik</i>  Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
	Nama POS	Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain. 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pendidikan.		1. Memahami peraturan akademik. 2. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i> dan Teknologi Informasi. 3. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. 4. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
POS Penerbitan/ Proses Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang ada di tingkat universitas.		1. Berkas permohonan ( <i>hard/softcopy</i> ) yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat permohonan dari alumni</li> <li>- Fotokopi ijazah yang rusak atau hilang</li> <li>- Fotokopi transkrip</li> <li>- Surat keterangan kehilangan dari polisi</li> <li>- Pasfoto hitam-putih 3x4 (4 lembar)</li> </ul> 2. Perangkat komputer dan <i>printer</i> 3. Jaringan Internet 4. Sistem Informasi Akademik 5. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pemroses agar memastikan bahwa pemohon adalah benar alumni FK-KMK UGM. 2. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan		Dokumen <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas.



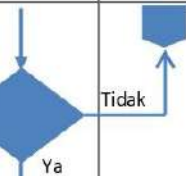




menghambat proses penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.	
--------------------------------------------------------------------	--









## Prosedur Operasional Standar Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1.	Mengajukan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat permohonan</li> <li>- Surat kehilangan dari kepolisian</li> <li>- Scan/copy ijazah/transkrip</li> <li>- Pasfoto hitam putih 3x4 (4 lembar)</li> </ul>	1 menit	Surat permohonan dan lampiran	
2.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							Surat permohonan dan lampiran	5 menit	Disposisi pemrosesan	
3.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							Surat permohonan dan lampiran	5 menit	Disposisi pemrosesan	
4.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah							Surat permohonan dan lampiran	5 menit	Disposisi pemrosesan	
5.	Memverifikasi berkas permohonan							Surat permohonan dan lampiran	10 menit	Surat permohonan dan lampiran terverifikasi	
6.	Memproses pengantar permohonan surat keterangan pengganti ijazah ke DPP							Surat permohonan dan lampiran	15 menit	Konsep surat pengantar	

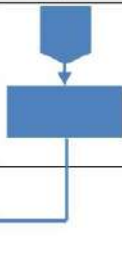



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
7.	Memeriksa konsep surat pengantar						Konsep surat pengantar	5 menit	Konsep surat pengantar		
8.	Memeriksa konsep surat pengantar							Konsep surat pengantar	5 menit	Konsep surat pengantar	
9.	Memeriksa dan menandatangani konsep surat pengantar							Konsep surat pengantar	10 menit	Surat pengantar	
10.	Mengambil, mengirimkan dan mengarsip surat pengantar beserta lampirannya							Surat pengantar dan buku ekspedisi	20 menit	Daftar surat keluar dan arsip surat	
11.	Memproses surat keterangan pengganti ijazah							Surat pengantar dan lampirannya	Sesuai waktu di DPP	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	Mengikuti POS yang berlaku di DPP
12.	Mengambil hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah						Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	20 menit	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	Untuk proses tanda tangan Dekan	



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
13.	Memverifikasi hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah							Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	5 menit	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	
14.	Memverifikasi hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah				Tidak Ya			Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	5 menit	Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	
15.	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah				Tidak Ya			Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah	5 menit	Surat keterangan pengganti ijazah bertanda tangan Dekan	
16.	Mengambil surat keterangan pengganti ijazah yang telah ditandatangani Dekan dan mengirimkan ke DPP							Surat keterangan pengganti ijazah bertanda tangan Dekan	20 menit	Surat keterangan pengganti ijazah bertanda tangan Dekan	
17.	Memproses tanda tangan Rektor							Hasil cetak surat keterangan pengganti ijazah dengan tanda tangan Dekan	Sesuai waktu di DPP	Surat Keterangan Pengganti Ijazah	Mengikuti POS yang berlaku di DPP
18.	Mengambil surat keterangan pengganti ijazah yang telah ditandatangani Rektor							Surat Keterangan Pengganti Ijazah	20 menit	Surat Keterangan Pengganti Ijazah	
											



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Dekan/ Wakil Dekan	KKA	Korbid AK	Staf Pemroses	DPP	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
19.	Menginformasikan ke alumni untuk pengambilan surat keterangan pengganti ijazah							Surat Keterangan Pengganti Ijazah	5 menit	Bukti tanda terima	
20.	Mengambil surat keterangan pengganti ijazah							Surat Keterangan Pengganti Ijazah		Bukti tanda terima	

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

