

| | | |
|---|--|---|
| <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p> | Nomor POS | 12/UN1/KU/AK/2024 |
| | Tanggal Pembuatan | 10 Juni 2024 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | 1 Juli 2024 |
| | Disahkan oleh | <p>Dekan,</p> <p><i>ditandatangani secara elektronik</i></p> <p>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101</p> |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANAAN | |
| <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan. | <ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan akademik. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office, Google Workspace</i> dan Teknologi Informasi. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik. Memiliki tingkat ketelitian dan kecermatan yang baik. | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| <ol style="list-style-type: none"> SIMASTER (Kegiatan Mahasiswa) POS Pencetakan SKPI yang ada di tingkat universitas. | <ol style="list-style-type: none"> Pengumuman wisuda Perangkat komputer dan <i>printer</i> Jaringan Internet Sistem Informasi Akademik ATK | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| <ol style="list-style-type: none"> Pemroses agar memastikan bahwa pemohon adalah benar mahasiswa yang telah memenuhi semua syarat (<i>eligible</i>) untuk mendapatkan Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (PISN). Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses penerbitan | Dokumen <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas. | |



| | |
|--|--|
| Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). | |
|--|--|



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

Prosedur Operasional Standar Penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

| No | Kegiatan | Staf Pemroses | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---------------|-----------|-------|---------------|-------------|-------|------------------------------|----------|---------------|---|
| | | | Mahasiswa | DPP | KKA/Korbid AK | Wakil Dekan | Dekan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Membuat pengumuman pengisian SKPI | | | | | | | Pengumuman | 3 menit | Pengumuman | Pengumuman dapat melalui WA/Email ke mahasiswa |
| 2 | Mengisikan data SKPI di Simaster | | | | | | | Simaster | 5 menit | Data Simaster | |
| 3 | Melakukan verifikasi data SKPI di Simaster | | Tidak | | | | | 1. Link Gform 2. Simaster | 10 menit | Data Simaster | mahasiswa mengirimkan video sertifikat asli ke http://ugm.id/kirimskpi/ atau menunjukkan sertifikat asli |
| 4 | Melakukan set prestasi/pemilihan prestasi | Ya | | | | | | Simaster | 3 menit | Data Simaster | Memilih 10 prestasi terbaik |
| 5 | Melakukan generate, cek ulang pemilihan prestasi dan kunci data | | | | | | | Simaster | 5 menit | Data Simaster | |
| 6 | Memproses PIN (Penomoran Ijazah Nasional) mahasiswa | | Tidak | | | | | Simaster | 3 menit | Data Simaster | SKPI dapat dicetak apabila PIN sudah keluar |
| 7 | Melakukan cetak dokumen SKPI | | Ya | | | | | Simaster | 3 menit | Dokumen SKPI | |
| 8 | Melakukan validasi draft dokumen SKPI | | Tidak | | Ya | | | Dokumen SKPI | 5 menit | Dokumen SKPI | |
| 9 | Melakukan validasi draft dokumen SKPI | | | Tidak | | Ya | | Dokumen SKPI | 5 menit | Dokumen SKPI | |
| 10 | Memberi persetujuan/Pengesahan | | | | | Ya | | Dokumen SKPI | 3 menit | Dokumen SKPI | |
| 11 | Membubuhkan cap dan proses pengarsipan SKPI | | | | | | | Dokumen SKPI | 3 menit | Dokumen SKPI | |
| 12 | Mendistribusikan Dokumen SKPI ke mahasiswa | | | | | | | Dokumen SKPI | 3 menit | Dokumen SKPI | |
| 13 | Menerima dokumen SKPI | | | | | | | Dokumen SKPI | 3 menit | Dokumen SKPI | |

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

