



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN,  
KESEHATAN MASYARAKAT, DAN  
KEPERAWATAN

Nomor POS	27/UN1/KU/AK/2024
Tanggal Pembuatan	21 Juni 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Juli 2024
Disahkan oleh	Dekan,  <i>ditandatangani secara elektronik</i>  Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Jenjang Sarjana








DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter.</li><li>2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 711 Tahun 2013 tentang Tata Perilaku Mahasiswa Universitas Gadjah Mada.</li><li>4. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan akademik dan kemahasiswaan.</li><li>2. Mempunyai kemampuan Bahasa Inggris yang baik</li><li>3. Memiliki kemampuan menggunakan <i>Microsoft Office</i> dan Teknologi Informasi.</li><li>4. Memiliki kemampuan komunikasi dengan baik.</li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
Pedoman Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Jenjang Sarjana tingkat Universitas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkas yang diperlukan (<i>hard/softcopy</i>) yang terdiri dari:<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengumuman/Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi;</li><li>- Daftar Prestasi Mahasiswa</li><li>- Formulir dan rekomendasi mapres</li><li>- CV mahasiswa</li><li>- Formulir penilaian</li><li>- Dokumen seleksi lainnya</li></ul></li><li>2. Perangkat komputer dan <i>printer</i></li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. Sistem Informasi Akademik</li><li>5. ATK</li></ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemroses agar memastikan Daftar Prestasi Mahasiswa sesuai dengan kriteria.</li><li>2. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, maka akan menghambat proses Pemilihan</li></ol>	Dokumen <i>softcopy</i> disimpan oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas.



Mahasiswa Prestasi Tingkat Universitas.	
---	--



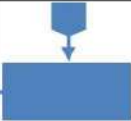






## Prosedur Operasional Standar Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Jenjang Sarjana

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Universitas/ Ditmawa	Dekan/ Wakil Dekan	Korbid AK	Staf Pemroses	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1.	Pengumuman dan Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi						Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi	1 menit	Edaran	
2.	Menerima Pengumuman dan Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi						Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi	1 menit	Edaran	
3.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah ke Korbid						Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi	5 menit	Disposisi pemrosesan	
4.	Mendisposisikan pemrosesan permohonan surat keterangan pengganti ijazah ke Pengelola Layanan Akademik						Edaran pemilihan mahasiswa berprestasi	5 menit	Disposisi pemrosesan	
5.	Mengidentifikasi Prestasi mahasiswa						Data prestasi mahasiswa dari Simaster dan manual	30 menit	Data prestasi untuk diusulkan Mapres	
6.	Menghubungi mahasiswa calon Mapres							10 menit		
7.	Mahasiswa calon Mapres melengkapi berkas persyaratan						Dokumen syarat Mapres	10 menit		

Tidak

Ya



No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Universitas/ Ditmawa	Dekan/ Wakil Dekan	Korbid AK	Staf Pemroses	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
8.	Mendaftarkan dengan mengisi tautan dari Universitas						Dokumen syarat Mapres	10 menit		
9.	Seleksi Supercamp Camapres tingkat Fakultas oleh panitia dari Universitas / Ditmawa									Dilakukan oleh Universitas / Ditmawa
10.	Pengumuman Lolos Supercamp						Pengumuman Hasil seleksi	5 menit		
11.	Menyiapkan Pembimbingan dan Pembekalan Supercamp						Membuat pertemuan dengan Dosen Pembimbing	30 menit		
12.	Supercamp									Dilakukan oleh Universitas / Ditmawa
13.	Hasil Mapres tingkat Fakultas						Pengumuman Mapres	20 Menit	- Sertifikat Mapres - Edaran pengumuman mapres	
14.	Pengumuman peringkat Mapres tingkat Fakultas						- Edaran Pengumuman - Mapres tingkat Fakultas Sertifikat Mapres	5 menit		

Catatan: Pelaksanaan Pada Jam Kerja yang Berlaku dan Kondisi Ideal

