UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN KEPERAWATAN	Nomor POS	9/UN1/KU/UP/2024
	Tgl. Pembuatan	26 September 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	1 Oktober 2024
	Disahkan oleh	Dekan, *ditandatangani secara elektronik* Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 111972102011091O1
	Nama POS	Layanan Perpustakaan Digital *eLib* FK-KMK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 11 Tahun 2023 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada; 5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas; 6. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FK/KMK/KPT/TU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada.	1. Mampu mengoperasikan komputer dan internet; 2. Menguasai penggunaan portal http://infolib.med.ugm.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Komputer dan printer; 2. Akses internet.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika POS tidak dilaksanakan akan menyebabkan tidak optimalnya pengelolaan perpustakaan.	1 Sistem informasi reservasi ruang; 2 Buku catatan peminjaman ruang.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

Prosedur Operasional Standar Layanan Perpustakaan Digital eLib FKKMK

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Admin eLib	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengunduh aplikasi eLib FK-KMK dari Playstore/Apple Store			Ponsel pintar, komputer	2	Installer eLib FK-KMK	Versi komputer : https://kubuku.id/download/elib-fk-kmk-ugm/
2	Menginstal aplikasi eLib FK-KMK pada ponsel pintar			Installer eLib FK-KMK	3	Aplikasi eLib terpasang dan dapat dijalankan	
3	Menjalankan aplikasi eLib FK-KMK dan buat akun untuk mendapatkan hak akses			Aplikasi eLib terpasang dan dapat dijalankan	1	Form pembuatan akun eLib FK-KMK	email yang digunakan adalah email ugm.ac.id
4	Melengkapi data personal dan unggah kartu identitas			Kartu mahasiswa/ identitas lain	3	email notifikasi	
5	Membuka email notifikasi yang dikirim oleh sistem.			email notifikasi	1	Proses aktivasi	
6	Melakukan verifikasi pendaftaran akun pengguna baru			Notififkasi pada sistem admin	1	Notifikasi user dan password sudah aktif	
7	Login ke dalam aplikasi			user name dan password	1	Halaman utama aplikasi	
8	Mencari buku digital yang dibutuhkan.			Kata kunci pencarian	5	Buku digital	
9	Memilih opsi buku akan dibaca saat itu juga	Ya / Tidak		Buku digital	1	Buku digital	
10	Memilih opsi buku akan dipinjam untuk dibaca lain waktu			Buku digital	1	Buku digital dipinjam	Masa pinjam buku adalah 7 hari
11	Membuka menu rak saya untuk menemukan buku yang dipinjam			Buku digital dipinjam	1	Buku digital terpilih	
12	Membaca buku digital			Buku digital terpilih	-	Buku digital terpilih	
13	Mengembalikan buku digital yang selesai di baca/dipinjam			Buku digital terpilih	5	Buku dapat dibaca/dipinjam orang lain	Buku otomatis kembali bila masa pinjam terlewati
TOTAL WAKTU					25 menit		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.