



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN,
KESEHATAN MASYARAKAT, DAN
KEPERAWATAN

Nomor POS	8/UN1/KU/UP/2024
Tgl. Pembuatan	26 September 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	1 Oktober 2024
Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Layanan Akses Karya Ilmiah Digital

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
4. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 11 Tahun 2023 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada;
5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas;
6. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FK/KMK/KPT/TU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada.

KUALIFIKASI PELAKSANAAN

1. Mampu mengoperasikan komputer dan internet;
2. Menguasai penggunaan portal <http://infolib.med.ugm>.



KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan printer; 2. Akses internet.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika POS tidak dilaksanakan akan menyebabkan tidak optimalnya pengelolaan perpustakaan.	Disimpan sebagai data elektronis.



Prosedur Operasional Standar Layanan Akses Karya Ilmiah Digital

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Petugas Sirkulasi	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Mengajukan permohonan aktivasi akun infolib			Data Mahasiswa	1	Data Nama, NIM, email, dan program studi	
2	Akses menu registrasi anggota pada portal http://infolib.med.ugm			Hak akses registrasi	1	Hak mengubah data	
3	Menambahkan data pemohon akun ke dalam menu registrasi			Data Nama, NIM, email, dan program studi	1	Akun pemohon aktif	Email yang digunakan adalah email ugm.ac.id
4	Menginformasikan bahwa akun telah aktif			Akun pemohon aktif	1	Akun pemohon aktif	
5	Menginformasikan ketentuan penggunaan portal http://infolib.med.ugm				1	Informasi pemanfaatan portal	
6	Melakukan penelusuran karya ilmiah melalui portal http://infolib.med.ugm			Kata kunci pencarian	5	Data karya ilmiah	
7	Mengunduh file karya ilmiah yang diinginkan.			Akun aktif (email ugm)	5	File karya ilmiah	
TOTAL WAKTU					15 menit		

