

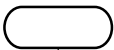




UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN,  
KESEHATAN MASYARAKAT, DAN  
KEPERAWATAN

Nomor POS	25/UN1/KU/KP/2023
Tgl. Pembuatan	21 Juni 2023
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	-
Disahkan oleh	Dekan,  Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP. 11197210201109101
Nama POS	Usulan Pendaftaran BPJS Kesehatan Tenaga Kependidikan Tetap Non- Pegawai Negeri Sipil

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial;</li><li>3. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan;</li><li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li><li>5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 11 Tahun 2023 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada;</li><li>6. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas;</li><li>7. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FK/KMK/KPT/TU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana;</li><li>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur;</li><li>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan.</li></ol>

Keperawatan Universitas Gadjah Mada.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Printer/Scanner;</li> <li>2. Jaringan internet.</li> </ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika tidak dilaksanakan akan merugikan tenaga kependidikan karena tidak terlindungi dengan jaminan Kesehatan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat usulan, dokumen, konsep surat jawaban dan surat keputusan aktif Kembali;</li> <li>2. Disimpan sebagai data elektronik.</li> </ol>

Prosedur Operasional Standar Pendaftaran BPJS Kesehatan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan							
No	Kegiatan		Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Kepegawaian	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat usulan dosen dan tenaga kependidikan PNS yang akan menerima BPJS Kesehatan			Data dosen dan tenaga kependidikan	2 jam	Data dosen dan tenaga kependidikan	
2.	Mengidentifikasi kelengkapan dokumen persyaratan			Dokumen kelengkapan	1 hari	Dokumen kelengkapan	Jika dokumen tidak lengkap akan diinformasikan ke ybs untuk melengkapi berkas
3.	Melengkapi dokumen persyaratan			Dokumen kelengkapan	∞	Dokumen kelengkapan	
4.	Menerima dokumen persyaratan yang sudah lengkap			Dokumen kelengkapan	10 menit	Dokumen kelengkapan	
5.	Mengirim dokumen persyaratan			Sistem	10 menit	BPJS Kesehatan aktif	Ke Universitas
Total Waktu					1 hari 2 jam 20 menit		