

 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	67/UN1/KU/PL/2024
	Tgl. Pembuatan	27 September 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	1 Oktober 2024
	Disahkan oleh	<p>Dekan,</p> <p><i>ditandatangani secara elektronik</i></p> <p>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101</p>
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Gadjah Mada;</li> <li>Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas;</li> <li>Surat Edaran Wakil Rektor Nomor 6971/UN1.P.IV/P2L/PL.00.01/2022 tentang Mekanisme Kewenangan Pengelolaan Paket Pengadaan Pejabat Pembuat Perjanjian Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Universitas Gadjah Mada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan administrasi persuratan dan pengolahan data sederhana;</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur;</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan;</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi pengelola pengadaan;</li> <li>Tersertifikasi kompetensi pengadaan barang dan jasa pemerintah dan atau setara eselon III atau eselon IV.</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, Printer dan Scanner;</li> <li>Jaringan internet.</li> </ol>	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan maka tidak bisa dilakukan proses pengadaan dan pembayaran tagihan atau Surat Pertanggung Jawaban.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat usulan atau permohonan, Survey Harga dan Justifikasi Teknis;</li><li>2. Disimpan sebagai data elektronik.</li></ol>

SOP PENGADAAN JASA KONSTRUKSI DIATAS 50 JUTA – 200 JUTA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Pimpinan Fakultas	KKK / PPP	Pengelola Pengadaan	P2L	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	Melakukan survei harga (spesifikasi, desain, RAB)						Survey Harga	1 Jam	Dokumen	Unit melakukan survei harga dengan membuat perencanaan & desain awal
2	Menyampaikan surat permohonan / usulan pengadaan dilampiri survei harga (spesifikasi, desain, RAB) serta ketersediaan alokasi + anggaran (akun 53)						Surat Permohonan & dokumen pendukung	1 Jam	Dokumen	Unit Menyampaikan surat permohonan / usulan pengadaan barang kpd WD KAS dilampiri survei harga (spesifikasi, desain, RAB) serta ketersediaan alokasi + anggaran (akun 53)
3	Melakukan review usulan unit terkait permohonan pengadaan jasa konstruksi			Surat Permohonan & dokumen pendukung			Surat Permohonan & dokumen pendukung	1 Jam	Konfirmasi	WD KAS dispo permohonan pengadaan jasa konstruksi kepada KKA/PPP utk dilakukan review terhadap usulan unit dibantu PP/SPP kemudian dilanjutkan permohonan review ke satgas P2L
4	Melengkapi dokumen pendukung yang belum ada (Survey Harga, Anggaran/RKAT akun 53)						Dokumen Survey Harga, RKAT	1 Jam	Dokumen	Apabila ada kekurangan dokumen pendukung, unit dikonfirmasi untuk melengkapi ulang
5	Input usulan pengadaan ke SIRENCANG dilampiri survey harga (spesifikasi, desain, RAB) mengacu pada periode input RPP						Surat Permohonan & lampiran dokumen pendukung	1 Jam	Dokumen	Unit input paket pengadaan jasa konstruksi yg diusulkan & sudah disetujui oleh Pimpinan Fakultas kedalam sistem SIRENCANG, proses & periode input mengacu pada periode input RPP sesuai ketentuan

6	Menyetujui usulan Paket Pengadaan di SIRENCANG									KKA/PPP menyetujui usulan paket pengadaan jasa konstruksi di SIRENCANG,
										ditindaklanjuti dg review & persetujuan oleh tim P2L untuk kelengkapan dokumen, bila belum lengkap paket usulan dikembalikan
7	Proses Pengadaan Jasa Konstruksi						Surat Permohonan & lampiran dokumen pendukung	60 Hari	Jasa	Pengelola pengadaan melakukan proses pengadaan jasa konstruksi dari usulan paket yg sdh disetujui di SIRENCANG
8	Barang datang / Selesai Pekerjaan						BAP - BAST	3 Jam	Dokumen DO, BAP, BAST & Jasa Konstruksi	Dilakukan pemeriksaan & serah terima barang / jasa oleh PPP (dibantu SPP/TPAK)
TOTAL WAKTU									60 Hari 9 Jam	