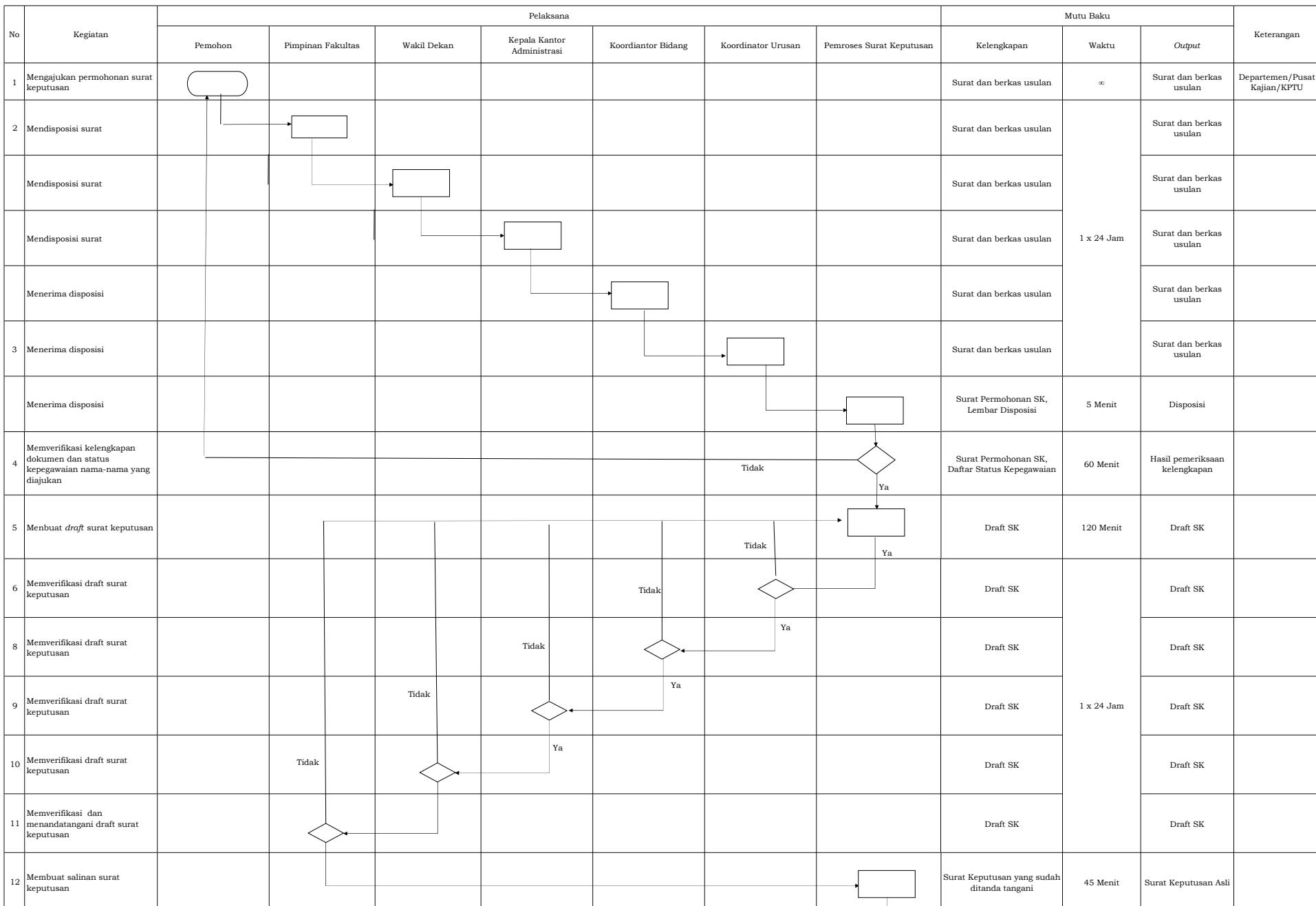


 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS	53/UN1/KU/TU/2024
	Tgl. Pembuatan	26 September 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	1 Oktober 2024
	Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
	Nama POS	Pemrosesan Surat Keputusan Dekan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Tata Naskah Dinas.	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Komputer/Scanner; 2. Jaringan internet.	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan maka Surat Keputusan tidak dapat diproses.	Disimpan sebagai data elektronik.	



Prosedur Operasional Standar Pemroses Surat Keputusan Dekan



7	Memverifikasi salinan surat keputusan								Draft Salinan SK		
8	Memverifikasi salinan surat keputusan								Draft Salinan SK		
9	Memverifikasi dan menandatangani draft salinan surat keputusan								Draft Salinan SK		
10	Mengunggah salinan surat keputusan ke dalam DMS dan melakukan <i>tag</i> ke pemohon	○							Salinan SK	15 Menit	
TOTAL WAKTU										3 Hari 4 Jam 5 Menit	

TOTAL WAKTU