



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN,
KESEHATAN MASYARAKAT, DAN
KEPERAWATAN

Nomor POS	72/UN1/KU/PL/2024
Tgl. Pembuatan	27 September 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	1 Oktober 2024
Disahkan oleh	Dekan, <i>ditandatangani secara elektronik</i> Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Pencatatan Aset dari Hibah
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi;Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi;Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi;Permen PU Nomor 45/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara;Peraturan Pemerintah No.67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada;Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme pendanaan perguruan tinggi badan hukum;Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;Kemen Kimpraswil Nomor 339/KPTS/M/2003 Tanggal 31 Desember 2003;Surat Edaran bersama Ketua Badan Perencanaan dan Pembangunan	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana;Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur;Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan.



<p>Nasional dengan Menteri Keuangan R.I. Nomor SE- 38/A/20001203/D.II/03/2000, Tanggal 17 Maret 2000, Perihal : Petunjuk penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk jasa konsultansi, Biaya Langsung Personil (<i>Remuneration</i>) dan Biaya langsung Non Personil (<i>Direct Reimbursable Cost</i>);</p> <p>10. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas;</p> <p>11. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FKKMK/KPTU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada.</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>1. POS Pemeriksaan dan Pemeliharaan Aset (Gedung dan Bangunan); 2. POS Pencatatan Aset dari Pengadaan; 3. POS Pemeriksaan dan Pemeliharaan Aset (Peralatan, Mesin dan Kendaraan).</p>	<p>1. Surat permohonan, dokumen, konsep surat jawaban; 2. Komputer/Printer/Scanner; 3. Jaringan internet.</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses kegiatan Pembelajaran dan Layanan Administrasi Perkantoran.	Disimpan sebagai data elektronik.



Prosedur Operasional Standar Layanan Pencatatan Aset dari Hibah

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Pimpinan Fakultas	KKA	Koord. Bidang	KAP	Pengelola Sarpras	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat pemberitahuan hibah Aset, peralatan, mesin dan kendaraan							Surat masuk	10 menit	Surat	
2	Memberikan disposisi			tidak	ya			Disposisi	8 jam	Disposisi	Surat pengajuan ke pemohon akan di disposisi ke KKA
4	Menerima disposisi surat pemberitahuan hibah aset peralatan, mesin dan kendaraan							Disposisi	5 menit	Disposisi	
5	Melakukan pengecekan hibah aset peralatan, mesin dan kendaraan							Daftar barang hibah	2 jam	Daftar barang dan spesifikasi	Tergantung jumlah barang hibah yang dicek
6	Membuat konsep persetujuan surat jawaban dan berita acara hibah aset peralatan, mesin dan kendaraan							Draf surat	15 menit	Draf laporan disposisi	
7	Mengajukan persetujuan konsep surat jawaban dan berita acara hibah aset peralatan, mesin dan kendaraan							Laporan	5 menit	Laporan disposisi	
8	Memeriksa dan menyetujui konsep surat jawaban dan berita acara hibah aset peralatan, mesin dan kendaraan			tidak				Berita acara hibah	10 menit	Laporan	

9	Memproses pencatatan aset peralatan, mesin dan kendaraan							Memasukkan daftar barang/input dalam sistem	10 menit	Daftar barang	Waktu menginput lebih dari 10 menit tergantung jumlah barang hibah yang diinput
10	Mengarsip dokumen							Arsip dokumen	5 menit	Arsip dokumen	
	Total waktu								20 jam 50 menit		