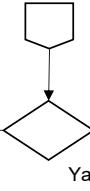


 <p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN</p>	Nomor POS
	Tanggal Pembuatan
	Tanggal Revisi
	Tanggal Efektif
<p>Disahkan oleh</p>	<p>Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada</p>	
	<p>Prof. dr. Yodi Mahendradhata, M.Sc., Ph.D., FRSPH. NIP 111197210201109101</p>	
<p>Nama POS</p>	<p>Layanan Penggunaan Lab CBT untuk Ujian Berbasis Komputer</p>	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada	<p>1. Memiliki kemampuan dan pengetahuan di bidang komputer</p> <p>2. Memahami pengaturan firewall pada jaringan komputer</p>	
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <p>1. Surat usulan</p> <p>2. Komputer</p> <p>3. Jaringan LAN-Internet</p>	
3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Naskah Dinas	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Jadwal ujian tercatat pada sistem reservasi ruang</p>	
4. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 43/P/SK/HT/2008 tentang Kebijakan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Gadjah Mada		
5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 58/P/SK/HT/2011 tentang Kebijakan Jaringan Komputer di Universitas Gadjah Mada		
6. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FK/KMK/KPT/TU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada		
KETERKAITAN		
POS Layanan Helpdesk Teknologi Informasi		
PERINGATAN		
Apabila tidak dilaksanakan maka pemohon tidak mendapatkan tempat ujian di Lab CBT		

Prosedur Operasional Standar Layanan Penggunaan Lab CBT untuk Ujian Berbasis Komputer

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	WD KAS	Kepala Kantor Administrasi	Korbid AKU	Petugas Teknologi Informasi	Petugas Sarana dan Prasarana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat								∞		Surat permohonan dilengkapi tanggal pelaksanaan dan jumlah peserta ujian. Waktu kegiatan berkirim surat oleh pemohon tidak bisa diberikan batasan waktu, semuatergantung pemohon
2	Mendisposisi surat								1 jam		Sejak surat permohonan mulai dibaca di sistem persuratan
3	Mendisposisi surat								1 jam		Sejak surat permohonan mulai dibaca di sistem persuratan
4	Mendisposisi surat							1 jam		Sejak surat permohonan mulai dibaca di sistem persuratan	
5	Melakukan pengecekan dan booking ruangan								10 menit		Telah tercatat dalam sistem reservasi ruangan

6	Melakukan verifikasi			Tidak				Pencatatan pemesanan, data aplikasi yang sudah terinstall di komputer lab CBT	3 jam	Komputer lab CBT siap digunakan
7	Melakukan koordinasi dan instalasi kebutuhan							Download aplikasi yang dibutuhkan dan setting komputer yang dibutuhkan	1 hari	Aplikasi/software terpasang
8	Melakukan pengujian komputer						Total Waktu	Aplikasi/software terpasang	3 jam	Komputer lab CBT siap digunakan

1 Hari 9 Jam 10 menit