



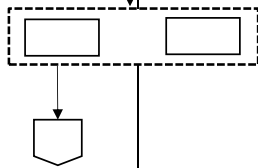
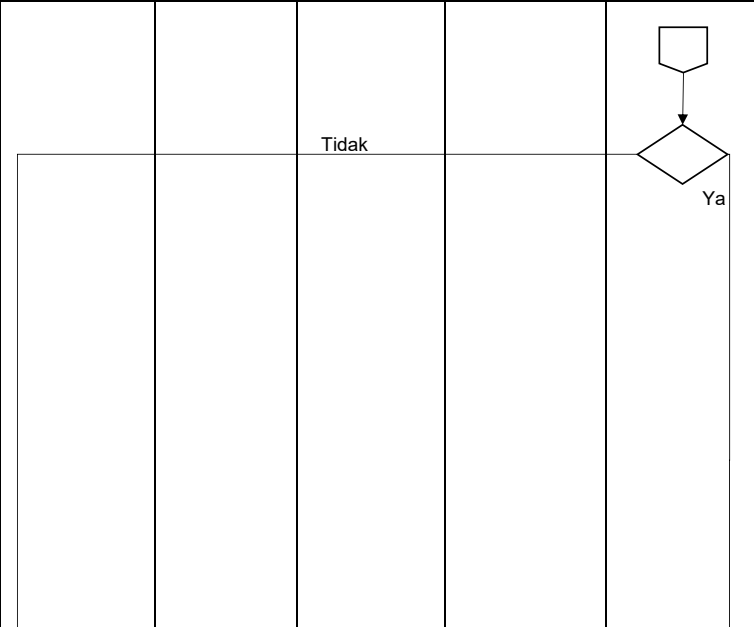
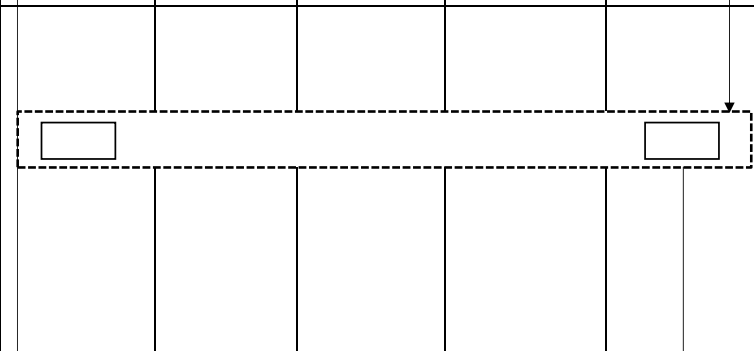
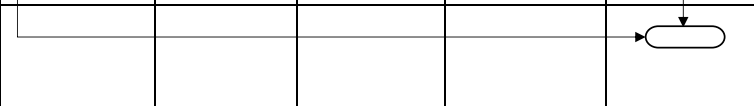
 UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN	Nomor POS
	Tanggal Pembuatan
	Tanggal Revisi
	Tanggal Efektif
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Prof. dr. Yodi Mahendradhata, M.Sc., Ph.D., FRSPH. NIP 111197210201109101
	Nama POS	Layanan Penggunaan Lab CBT untuk Ujian Berbasis Komputer
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada	1. Memiliki kemampuan dan pengetahuan di bidang komputer	
	2. Memahami pengaturan firewall pada jaringan komputer	
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Surat usulan	
	2. Komputer	
	3. Jaringan LAN-Internet	
3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Naskah Dinas	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Jadwal ujian tercatat pada sistem reservasi ruang	
4. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 43/P/SK/HT/2008 tentang Kebijakan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Gadjah Mada		
5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 58/P/SK/HT/2011 tentang Kebijakan Jaringan Komputer di Universitas Gadjah Mada		
6. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FK/KMK/KPT/TU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada		
KETERKAITAN		
POS Layanan Helpdesk Teknologi Informasi		
PERINGATAN		
Apabila tidak dilaksanakan maka pemohon tidak mendapatkan tempat ujian di Lab CBT		

Prosedur Operasional Standar Layanan Penggunaan Lab CBT untuk Ujian Berbasis Komputer

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	WD KAS	Kepala Kantor Administrasi	Korbid AKU	Petugas Teknologi Informasi	Petugas Sarana dan Prasarana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat							Surat permohonan	∞	Surat permohonan	Surat permohonan dilengkapi tanggal pelaksanaan dan jumlah peserta ujian. Waktu kegiatan berkirim surat oleh pemohon tidak bisa diberikan batasan waktu, semuatergantung pemohon
2	Mendisposisi surat							Surat permohonan	1 jam	Disposisi	Sejak surat permohonan mulai dibaca di sistem persuratan
3	Mendisposisi surat							Surat permohonan	1 jam	Disposisi	Sejak surat permohonan mulai dibaca di sistem persuratan
4	Mendisposisi surat							Surat permohonan	1 jam	Disposisi	Sejak surat permohonan mulai dibaca di sistem persuratan
5	Melakukan pengecekan dan booking ruangan							Disposisi	10 menit	Pencatatan pemesanan	Telah tercatat dalam sistem reservasi ruangan

6	Melakukan verifikasi	 <pre> graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision -- Ya --> Step7[] Decision -- Tidak --> Step8[] </pre>					Pencatatan pemesanan, data aplikasi yang sudah terinstall di komputer lab CBT	3 jam	Komputer lab CBT siap digunakan	Jika pemohon memerlukan kebutuhan software khusus untuk ujian, maka pemohon wajib memberitahukan spesifikasi khusus software yang harus diinstall. Lab Komputer terinstall default yang berlaku umum. Khusus kebutuhan tambahan seperti kamera/tripod untuk zoom, pemohon wajib menyediakan sendiri
7	Melakukan koordinasi dan instalasi kebutuhan	 <pre> graph TD subgraph DashedBox [] direction LR Task1[] --- Task2[] end Task2 --> Step8[] </pre>					Download aplikasi yang dibutuhkan dan seting komputer yang dibutuhkan	1 hari	Aplikasi/softw are terpasang	
8	Melakukan pengujian komputer	 <pre> graph TD Step7[] --> End([End]) </pre>					Aplikasi/softw are terpasang	3 jam	Komputer lab CBT siap digunakan	

Total Waktu

1 Hari 9 Jam 10 menit