



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN,  
KESEHATAN MASYARAKAT, DAN  
KEPERAWATAN

Nomor POS	28/UN1/KU/KEU/2024
Tgl. Pembuatan	27 September 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Efektif	1 Oktober 2024
Disahkan oleh	Dekan,  <i>ditandatangani secara elektronik</i>  Prof. dr. Yodi Mahendradhata, MSc., PhD., FRSPH NIP 11197210201109101
Nama POS	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT)

#### DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas;
4. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada Nomor 1720/UN1/FK/KMK/KPT/TU/2024 tentang Tata Hubungan Kerja Organisasi di Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada;
5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 15 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Universitas Gadjah Mada;

#### KUALIFIKASI PELAKSANAAN

1. Memiliki pengetahuan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan;
2. Mengetahui pengetahuan tentang anggaran kegiatan yang akan dilaksanakan;
3. Mengetahui pengetahuan tentang Standar Biaya Umum (SBU) UGM;
4. Mengetahui isi kontrak Kerjasama dengan mitra;
5. Mengetahui Bagan Akun Standar.



<p>6. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 970/UN1.P/KPT/HUKOR/2022 Tentang Perubahan Keempat Atas Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 1935/UN1.P/SK/HUKOR/2018 Tentang Pedoman Pertanggungjawaban Transaksi Keuangan Universitas Gadjah Mada</p>	
<p><b>KETERKAITAN</b></p>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p>
<p>1. POS Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan Perubahan (RKATP); 2. POS Pengajuan Definitif Belanja.</p>	<p>1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan internet.</p>
<p><b>PERINGATAN</b></p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p>
<p>Apabila tidak dilaksanakan maka tidak dapat melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan.</p>	<p>1. Kertas kerja RKT dan RKAT (<a href="mailto:keu.fk@ugm.ac.id">keu.fk@ugm.ac.id</a>, google drive keuangan); 2. RKAT yang telah difinalisasi (<a href="https://finance.simaster.ugm.ac.id">https://finance.simaster.ugm.ac.id</a>).</p>



Prosedur Operasional Standar Penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT)

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		PUMK	Koordinator Urusan Adminitrasi Keuangan	Koordinator Bidang Administrasi Keuangan dan Umum	Kepala Kantor Administrasi	Wakil Dekan Bidang Keuangan Aset dan Sumber Daya Manusia	Dekan	Tim <i>Finance</i> Anggaran	Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Output
1	Menyusun dan Menyerahkan kertas kerja RKT (Rencana Kinerja Tahunan) dan RKAT (Rencana Kinerja Anggaran Tahunan/Rencana Penerimaan dan Pengeluaran) yang telah disetujui oleh Atasan Langsung								Surat edaran dari Universitas	3	Kertas Kerja RKT dan RKAT	
2	Kompilasi kertas kerja RKT dan RKAT								Kertas Kerja RKT dan RKAT	2	Kompilasi Kertas Kerja RKT dan RKAT	
3	<i>Review</i> kertas kerja RKT dan RKAT								Kompilasi Kertas Kerja RKT dan RKAT	2	Kompilasi Kertas Kerja RKT dan RKAT	
4	Persetujuan kertas kerja RKT dan RKAT							tidak	Kompilasi Kertas Kerja RKT dan RKAT	1	Kertas Kerja RKT dan RKAT yang telah disetujui	
5	<i>Input</i> rencana penerimaan							ya	Kertas Kerja Rencana Penerimaan	2	Rencana Penerimaan yang telah <i>diinput</i>	
6	Persetujuan rencana penerimaan secara sistem							tidak	Rencana Penerimaan yang telah di input	1	Rencana Penerimaan yang telah di input dan disetujui	
7	<i>Input</i> RKT dan rencana pengeluaran							ya	Kertas Kerja RKT dan Rencana Pengeluaran	2	Rencana Pengeluaran yang telah <i>diinput</i>	
8	Persetujuan RKT dan rencana pengeluaran secara sistem							tidak	Rencana Pengeluaran yang telah <i>diinput</i>	1	Rencana Pengeluaran yang telah <i>diinput</i> dan disetujui	
9	<i>Finalisasi</i> RKAT secara sistem								RKT, Rencana Penerimaan, Rencana Pengeluaran yang telah disetujui	1	RKAT yang telad difinalisasi	
TOTAL WAKTU										15 hari		